

**Vous avez un projet de création d'entreprise...
Vous êtes motivé... Vous voulez franchir le pas.
MAINTENANT !**



**9
ÉTAPES**

	ÉTAPE N°1 : NOTRE 1 ^{ER} RENDEZ-VOUS CONSEIL
	ÉTAPE N°2 : LA COLLECTE DES INFORMATIONS
	ÉTAPE N°3 : LA FORMALISATION DE VOTRE « BUSINESS PLAN »
	ÉTAPE N°4 : LA RECHERCHE DE FINANCEMENT
	ÉTAPE N°5 : LA RÉDACTION DES STATUTS ET LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES
	ÉTAPE N°6 : L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE
	ÉTAPE N°7 : LA MISE EN PLACE D'OUTILS DE GESTION
	ÉTAPE N°8 : LE PILOTAGE DE VOS PREMIERS MOIS D'ACTIVITÉ
	ÉTAPE N°9 : VOTRE DIAGNOSTIC 1 ^{ÈRE} ANNÉE

**NOTRE CABINET
D'EXPERTISE COMPTABLE
EST SPÉCIALISÉ DANS
LA CRÉATION ET LA GESTION
DES ENTREPRISES.**

En tant que membre de la communauté des experts en gestion, nous vous guidons dans la construction de votre projet et nous vous accompagnons dans votre réussite.





T : 04 90 30 97 51
F : 04 90 30 42 47
@ : cabinet@sodec-conseil.fr

www.sodec-conseil.fr

SODEC
conseil

SODEC CONSEIL
13 bis Avenue du Général de Gaulle
26130 SAINT PAUL 3 CHATEAUX

SODEC CONSEIL
192 Chemin du Fourniller CS20090
84500 BOLLENE

9 ÉTAPES

POUR RÉUSSIR VOTRE CRÉATION D'ENTREPRISE



Suivez le guide !

9
ÉTAPES

START

L'avis éclairé d'un professionnel de la création

ÉTAPE N°1



NOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS CONSEIL

Nous faisons connaissance et nous vous présentons les grandes étapes pour réussir le lancement de votre entreprise. C'est la découverte de votre projet et de son état d'avancement.

NOTRE + CABINET

- ▶ La vision d'un spécialiste de la création d'entreprise.
- ▶ Un avis professionnel et des conseils **GRATUITS** et **sans ENGAGEMENT**.

Ne rien oublier pour réussir

ÉTAPE N°2



LA COLLECTE DES INFORMATIONS

Cette seconde étape, c'est la collecte de l'information pour monter votre business plan. Nous mettons à votre disposition « e-Création », un questionnaire interactif à remplir sur le web. Vos réponses nous aideront à construire votre prévisionnel financier, indispensable à votre réussite.

NOTRE + CABINET

Une méthode **pédagogique** et **innovante** pour enrichir votre dossier de création sans rien oublier.

C'est le nerf de la guerre

ÉTAPE N°4



LA RECHERCHE DE FINANCEMENT

Ensuite, nous vous assistons dans la recherche de vos financements auprès des banques, des investisseurs ou des collectivités... Nous vous aidons à négocier les meilleures conditions de services (taux, garanties, cautions, etc.).

NOTRE + CABINET

Notre réseau local auprès de partenaires bancaires.

L'acte de naissance de votre entreprise

ÉTAPE N°5



LA RÉDACTION DES STATUTS ET LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Afin de finaliser l'immatriculation de votre entreprise, nous procédons à la rédaction de vos statuts. Nous nous occupons ensuite de l'ensemble des démarches administratives : enregistrement de votre entreprise au centre des impôts, publication dans un journal d'annonces légales... etc.

NOTRE + CABINET

Un savoir-faire reconnu et de nombreux gains de temps.

Bravo, c'est reparti pour un an !

ÉTAPE N°9



VOTRE DIAGNOSTIC 1^{ÈRE} ANNÉE

A l'issue de votre première année, nous faisons un point complet sur votre bilan. Un diagnostic image de vos comptes annuels permet de mettre en avant vos points forts et vos axes de progression. Durant cette séance, nous bâtonnons un nouveau budget pour bien envisager l'avenir.

NOTRE + CABINET

- ▶ **Une présentation dynamique** et pédagogique de vos comptes annuels.
- ▶ **Un entretien « imagé » et interactif** avec notre outil de pilotage budgétaire.

Démarrer sur de bonnes bases

ÉTAPE N°6



L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

C'est parti ! Votre première préoccupation c'est de vendre... mais il faut également soigner votre organisation administrative. A ce stade, nous vous assistons dans la mise en place de vos procédures administratives et comptables en mettant à votre disposition notre kit d'organisation.

NOTRE + CABINET

- Un **Kit d'Organisation complet** pour bien démarrer votre gestion administrative.

Un coaching adapté

ÉTAPE N°8



LE PILOTAGE DE VOS PREMIERS MOIS D'ACTIVITÉ

Vous n'êtes jamais seul.

Tous les mois, nous vous adressons un flash de gestion qui analyse le mois écoulé avec notre commentaire... En cas de besoin nous reprenons immédiatement contact. Ce tableau de bord est accompagné d'une revue de presse de votre secteur d'activité ainsi qu'un comparatif par rapport aux entreprises de votre métier.

NOTRE + CABINET

- ▶ **Les chiffres clés** de votre entreprise accessibles en temps réel (PC/Mac,Tablettes et Smartphones).
- ▶ **Un comparatif mensuel** pour vous positionner aux sociétés de votre secteur.
- ▶ **L'actualité de votre métier.**

Vendre c'est bien, mais se faire payer c'est encore mieux...

ÉTAPE N°7



LA MISE EN PLACE D'OUTILS DE GESTION

Durant cette étape, nous vous proposons un outil professionnel de facturation pour votre entreprise. Si votre activité entraîne des frais de déplacements, nous vous équipons d'un logiciel de notes de frais.

NOTRE + CABINET

- ▶ **Un logiciel de facturation professionnel** éprouvé par les Experts-comptables.
- ▶ **Un logiciel futé** pour gérer vos notes de frais

FAIRE APPEL À UN EXPERT-COMPTABLE, C'EST METTRE TOUTES LES CHANCES DE SON CÔTÉ POUR RÉUSSIR.

- L'accompagnement d'un **spécialiste de la création d'entreprise** : compétences, expériences, indépendance et sécurité
- La **connaissance de votre métier** et la comparaison avec d'autres sociétés de votre secteur
- Une **méthode pédagogique et innovante** pour un prix très abordable
- Un **bouquet de services** pour bien démarrer (outils, kits, logiciels)
- Notre **souci de la pérennité** avec un **vrai pilotage dans la durée**.
- Un **réseau de professionnels** : notre cabinet est entouré de spécialistes (avocats, juriste, assureurs, banquiers...)
- Et surtout... **Un gain de temps** pour vous concentrer sur l'essentiel : **vendre et produire**

ÉTAPE	DESCRIPTION	
N°1 :	NOTRE 1 ^{ER} RENDEZ-VOUS CONSEIL	
N°2 :	LA COLLECTE DES INFORMATIONS	
N°3 :	LA FORMALISATION DE VOTRE « BUSINESS PLAN »	
N°4 :	LA RECHERCHE DE FINANCEMENT	
N°5 :	LA RÉDACTION DES STATUTS ET LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES	
N°6 :	L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE	
N°7 :	LA MISE EN PLACE D'OUTILS DE GESTION	
	LOGICIEL DE FACTURATION	
	LOGICIEL DE NOTES DE FRAIS	
N°8 :	LE PILOTAGE DE VOS PREMIERS MOIS D'ACTIVITÉ	
N°9 :	VOTRE DIAGNOSTIC 1 ^{ÈRE} ANNÉE	